

27.2.2017

**TIETOSUOJASELOSTE
OPISKELIJAREKISTERI
(HENKILÖTIETOLAKI 523/1999 10§ JA 24§)**

1. Rekisterinpitäjä:

Invalidisäätiö sr / Keskuspuiston ammattiopisto
Tenholantie 10, 00280 Helsinki
etunimi.sukunimi@keskuspuisto.fi

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Invalidisäätiö sr / Keskuspuiston Ammattiopisto Y-tunnus: 0201375-3
TENHOLANTIE 10
00280 HELSINKI

Yhteyshenkilöt:

Liisa Metsola, p. 050-5173563
liisa.metsola@keskuspuisto.fi

3. Rekisterin nimi

Opiskelijarekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Opetuksen järjestäminen.
Opiskelijasuhteeseen liittyvien tehtävien hoito.

Järjestelmän tarkoituksena on ylläpitää tietoja sekä tuottaa näistä:

- opiskelua koskevia todistuksia ja raportteja
- toiminnan suunnitteluun, toteutukseen, arviointiin ja seurantaan tarvittavia tietoja
- Opetus- ja kulttuuriministeriön, Opetushallituksen, Tilastokeskuksen ja Kelan tarvitsemat tiedot

5. Rekisterin tietosisältö

Opiskelijat

- Valokuva
- Perus- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, sukupuoli, ikä, osoite, kotikunta, asuinkunta, puhelin, sähköposti, kansalaisuus, äidinkieli
- Huoltajan tai lähiomaisen tiedot: nimi, osoite, puhelin, sähköposti, Wilman käyttäjä-tunnukset
- Suoritettavan koulutuksen tai tutkinnon tiedot
- Opiskelu-aikaa ja opiskelun päivämääriä koskevat tiedot
- Tiedot opetussuunnitelmasta ja valinnoista
- Tiedot erilaisten opintojaksojen, tutkinnon osien ja niiden osien suorittamisesta (HOPS) ja niiden arviointitiedot
- Henkilökohtaista opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman tiedot (HOJKS)
- Henkilökohtaistamisen tiedot
- Opiskelijaa koskevaan päätöksentekoon liittyvät tiedot
- Tuntimerkintätiedot
- Kurinpitotoimien tiedot
- Opiskelija-asuntolaa koskevat tiedot

27.2.2017

- Opiskelijavaihtoon liittyvät tiedot
- Jatkosuunnitelmaan liittyvät tiedot
- Opiskelun päättymiseen liittyvät todistustiedot
- Wilman käyttäjätunnusten hallinnointi

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Opiskelijat

- Opiskelijan itsensä, huoltajan antamat tiedot ja toimittamansa todistukset
- Opetushallituksen ylläpitämä Opintopolku.fi -järjestelmä
- Edellinen koulu tai oppilaitos voi luovuttaa uuteen oppilaitokseen niitä julkisia tietoja, jotka ovat uudessa oppilaitoksessa tarpeellisia opetuksen järjestämiseksi (L 621/1999 § 16 mom. 3)
- Opetuksen yhteydessä syntyneet tiedot

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Viranomaistiedonkeruiden mukaisesti

- Opetushallitukselle
- Tilastokeskukselle
- Kansaneläkelaitokselle
- Työvoimaviranomaisille
- Opetus- ja kulttuuriministeriölle
- Vakuutusyhtiöille

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei luovuteta.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet.

A Manuaalinen aineisto

Rekisteristä tulostettavat manuaaliset asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuna lukitussa tilassa oppilaitoksessa.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisteri sijaitsee oppilaitoksen palvelimella, joka on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta teknisin suojakeinoin.

Rekisterin tiedot on suojattu oppilaitoksen työntekijän työtehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin ja säännöllisesti vaihdettavain salasanoin. Käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Jokaisella käyttäjällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävässään. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

27.2.2017

10. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä tai alaikäisen huoltajalla on henkilötietolain perusteella tarkastusoikeus rekisteriin tallennettuihin tietoihin. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti tai henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Tarkastuspyyntöä henkilökohtaisesti tehtäessä on esitettävä kuvallinen ja voimassa oleva virallinen henkilöllisyystodistus.

Tarkastuspyyntö osoitetaan:

Keskuspuiston ammattiopisto
Liisa Metsola
Tenholantie 10
00280 Helsinki

liisa.metsola@keskuspuisto.fi
puh. 050 517 3563

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Opiskelijat

Itsepalveluna oppilaitoksen Wilma www-liitymässä opiskelija ja huoltaja voivat itse seurata opetuksen järjestämiseen ja opintojen etenemiseen liittyviä tietoja sekä korjata ja muokata omia yhteystietojaan.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.

Tiedon korjaamispyyntö osoitetaan:

Keskuspuiston ammattiopisto
Liisa Metsola
Tenholantie 10
00280 Helsinki

liisa.metsola@keskuspuisto.fi
puh. 050 517 3563

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Ei ole.